

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻ ՄԱՍԻՆ

Հայտարարության սույն տեքստը հաստատված է բաց մրցույթի գնահատող հանձնաժողովի 2019 թվականի դեկտեմբերի 13-ի թիվ 1 որոշմամբ և հրապարակվում է «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 24-րդ հոդվածի համաձայն

Ընթացակարգի ծածկագիրը՝ **ՀՎԷԷ-ԽԾՁԲ-03/2019**

I. ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

1. Պատվիրատուն՝ **Հայաստանի վերականգնվող էներգետիկայի և էներգախնայողության հիմնադրամը**, որը գտնվում է **ք. Երևան, Սայաթ Նովա 29/1** հասցեում, **Ֆինանսական աուդիտի ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպվելիք բաց մրցույթի** հնարավոր մասնակիցների որոշման նպատակով հայտարարում է նախատրակավորման ընթացակարգ՝ հետևյալ չափաբաժիններով՝

ՉԱՓԱՐԱԺԻՆ	ԳՆՄԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆ
Չափաբաժին 1	Ֆինանսական աուդիտի ծառայություններ

Տեխնիկական առաջադրանք և ծառայությունների շրջանակը

Ընդհանուր տեղեկություն

Հայաստանի վերականգնվող էներգետիկայի և էներգախնայողության հիմնադրամը (ՀՎԷԷ հիմնադրամ) շահույթ չհետապնդող կազմակերպություն է: ՀՎԷԷ հիմնադրամը հիմնադրվել է Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության կողմից, 2005թ.ին: ՀՎԷԷ հիմնադրամի կանոնադրական կապիտալը կազմում է 22,362,874 ՀՀԴ: Հիմնադրամի հիմնական նպատակն է նպաստել վերականգնվող էներգետիկայի և էներգախնայողության ոլորտի զարգացմանը:

Հիմնադրամի հասույթը հիմնականում ծնավորվում է վերականգնվող էներգիայի և էներգետիկայի ոլորտում մատուցված ծառայությունների դիմաց ստացված եկամուտից, իրականացվող գրանտային ծրագրերից և տեղական ֆինանսական կառույցներին տրամադրված փոխառությունների դիմաց վճարվող տոկոսներից (տարեկան մոտ 155,000,000 ՀՀԴ):

Նպատակներ

Ֆինանսական հաշվետվությունների աուդիտի նպատակն է աուդիտորին հնարավորություն ընձեռել արտահայտելու իր կարծիքը ՀՎԷԷ հիմնադրամի (համախմբված¹) ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ, համաձայն Ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտների (ՖՀՄՍ), հրապարակված Հաշվապահության միջազգային ստանդարտների խորհրդի(ՀՄՍԽ) կողմից: ՀՄՍ1 համաձայն, ֆինանսական հաշվետվությունների ամբողջական փաթեթը ներառում է հետևյալ բաղադրիչները՝

(ա) ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն տարեվերջի դրությամբ;

(բ) շահույթի և վնասի, ինչպես նաև և այլ եկամուտների մասին համապարփակ հաշվետվություն տարվա կտրվածքով;

(գ) սեփական կապիտալում փոփոխությունների մասին հաշվետվություն տարվա կտրվածքով;

(դ) դրամական միջոցների հոսքերի մասին հաշվետվություն տարվա կտրվածքով;

(զ) գրառումներ, որոնք պարունակում են հաշվապահական հաշվառման հիմնական սկզբունքների ամփոփում և այլ բացատրական տեղեկատվություն, և

(ե) ֆինանսական վիճակի մասին հաշվետվություն համեմատաբար վաղ ժամանակաշրջանի համար, երբ կառույցը կիրառում է հետադարձ հաշվապահական քաղաքականություն, կամ կատարում է իր ֆինանսական հաշվետվությունների դրույթների հետադարձ վերադասակարգում, կամ երբ վերադասավորում է իր ֆինանսական հաշվետվությունների դրույթները:

¹ ՖՀՄՍ 10 պահանջվում է, որ համախմբված ֆինանսական հաշվետվությունները պատրաստվեն այն դեպքերում, երբ Մայր ընկերությունն ունի դուստր ձեռնարկություններ:

ՀՎԷԷ հիմնադրամի հաշվապահական գրանցումները հիմք են հանդիսանում ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստման համար, և նախատեսված են արտացոլելու կառույցի ֆինանսական գործարքները:

Աշխատանքների շրջանակ

Աուդիտն իրականացվելու է Հաշվապահների միջազգային ֆեդերացիայի(ՀՄՖ) Աուդիտի և հավաստիացման միջազգային ստանդարտների խորհրդի կողմից հրատարակված **Աուդիտի միջազգային ստանդարտներին (ԱՄՍ)** համապատասխան: Այդ ստանդարտների համաձայն աուդիտորը պետք է պլանավորի և իրականացնի աուդիտորական ստուգումը այնպես, որպեսզի ֆինանսական հաշվետվությունները զերծ մնան էական խեղաթյուրումներից: Աուդիտը ներառում է թեստերի հիման վրա ֆինանսական հաշվետվություններում ներկայացված գումարների և բացահայտումների վերաբերյալ ապացույցներ: Աուդիտը ներառում է նաև կիրառված հաշվապահական հաշվառման սկզբունքների և հիմնադրամի ղեկավարության կողմից կատարված հաշվարկների ստուգում, ինչպես նաև ներկայացված ընդհանուր ֆինանսական հաշվետվությունների գնահատում:

Անկախ աուդիտորական կազմակերպությունների ընտրությանը ներկայացվող չափանիշները

ա. աուդիտորական կազմակերպության ընտրության նվազագույն չափանիշներն են.

- աուդիտորական կազմակերպությունը պետք է ունենա առնվազն 5 տարվա աուդիտորական փորձ ֆինանսական կազմակերպություններում և/կամ հիմնադրամներում կամ ունենա միջազգային ճանաչում (ներգրավված լինի առաջին տասնյակ լավագույն աուդիտորական կազմակերպությունների ցանկում, տվյալ ցանկը հրապարակված է <http://www.big4accountingfirms.org/the-top-accounting-firms-in-the-world/> կայքում)

- աուդիտորական կազմակերպության պատասխանատու աուդիտորը պետք է ունենա աուդիտորի առնվազն 3 տարվա աշխատանքային փորձ և առնվազն 4 կազմակերպության աուդիտի իրականացման փորձ և միջազգային հաշվապահական և/կամ աուդիտորական որակավորման փուլերի առնվազն կեսը ավարտած լինելու փաստը հավաստող փաստաթուղթ (վկայական) և/կամ Հայաստանի աուդիտորների և հաշվապահների ասոցիացիայի և/կամ Հայաստանի Հանրապետության կառավարության լիազորված մարմնի կողմից տրված աուդիտորի որակավորում:

բ. Արտաքին աուդիտի իրականացման մրցույթին չեն կարող մասնակցել

- “Աուդիտորական գործունեության մասին” Հայաստանի Հանրապետության օրենքի 12-րդ հոդվածի 4-րդ կետում նշված աուդիտորները,
- անվճարունակ և/կամ լուծարման գործընթացում սնանկ ճանաչված աուդիտորները:

Աուդիտի հաշվետվություններ

Աուդիտորը պետք է տրամադրի աուդիտորական եզրակացություն ՀՎԷԷ հիմնադրամի ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ, նշելով, որ այդ ֆինանսական հաշվետվությունները արդարացիորեն ներկայացնում են կառույցի ֆինանսական վիճակը ֆինանսական տարվա վերջի դրությամբ և գործողությունների արդյունքները 2019 թ. դեկտեմբերի 31-ին ավարտված տարվա դրությամբ՝ համաձայն ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտների (ՖՀՄՍ), հրապարակված Հաշվապահության միջազգային ստանդարտների խորհրդի կողմից:

Ի լրումն աուդիտորական եզրակացության, աուդիտորը պետք է պատրաստի “նամակ ղեկավարությանը”, որտեղ պետք է՝

- ա. Ներկայացնի աուդիտի ընթացքում ուսումնասիրված հաշվապահական գրանցումների, համակարգերի և հսկողության մեխանիզմների վերաբերյալ մեկնաբանություններ և դիտողություններ
- բ. Բացահայտի համակարգերում և հսկողության մեխանիզմներում առկա կոնկրետ թերությունները և թույլ կողմերը, և դրանց բարելավմանն ուղղված առաջարկություններ ներկայացնի;
- գ. Բացահայտի ֆինանսական համաձայնագրի(երի) դրույթների խախտման դեպքերի մասին;
- դ. Կազմակերպության ղեկավարության դիտողությունները ներառի վերջնական ղեկավարությանն ուղղված նամակում:

Ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստման պատասխանատվությունը, ներառյալ տեղեկատվության պատշաճ հրապարակումը, կրում է ՀՎԷԷ հիմնադրամի ղեկավարությունը: Աուդիտի գործընթացի շրջանակներում աուդիտորը ղեկավարությունից գրավոր հաստատում է պահանջում աուդիտորի կողմից աուդիտի հետ կապված տեղեկատվության տրամադրման համար:

- Աուդիտորը ունի բոլոր անհրաժեշտ տեղեկությունների և փաստաթղթերի ձեռք բերման անսահմանափակ հասանելիության իրավասություն, որոնք կարող են օժանդակել աուդիտի իրականացմանը, այդ թվում իրավաբանական փաստաթղթեր, ստուգումների և ուսումնասիրությունների մասին զեկույցներ, հաղորդագրություններ և վարկային հաշիվների մասին տեղեկություններ: Աուդիտորը կարող է նաև պահանջել բանկային գրանցումներում առկա վճարված հաշիվների և չմարված գումարների վերաբերյալ գրավոր հաստատում:

II. ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԻՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ

2. «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 7-րդ հոդվածի համաձայն՝ ցանկացած անձ, անկախ նրա օտարերկրյա ֆիզիկական անձ, կազմակերպություն կամ քաղաքացիություն չունեցող անձ լինելու հանգամանքից, ունի նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու հավասար իրավունք:

3. Նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու ցանկություն ունեցող մասնակիցը պետք է՝ բավարարի սույն հայտարարության մեջ ներկայացված տեխնիկական բնութագրի պահանջներին: Մասնակիցը համարվում է սույն ենթակետով նախատեսված որակավորման չափանիշին բավարարող, եթե հայտով ներկայացրել է պահանջվող տեղեկությունները:

4. Մասնակիցները նախաորակավորման ընթացակարգին կարող են մասնակցել համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով): Նման դեպքում՝

1) նախաորակավորման հայտը ներառում է նաև համատեղ գործունեության պայմանագիր:

2) նախաորակավորման հայտի գնահատման ժամանակ հաշվի են առնվում համատեղ գործունեության պայմանագրի բոլոր անդամների միասնական որակավորումները (համատեղ գործունեության պայմանագրի յուրաքանչյուր անդամի որակավորումը պետք է համապատասխանի այդ պայմանագրով տվյալ անդամի ստանձնած՝ սույն հրավերով սահմանված որակավորման պահանջներին)

3) մասնակիցները կրում են համատեղ և համապարտ պատասխանատվություն:

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի կողմը (կողմերը) չի (չեն) կարող նույն ընթացակարգին ներկայացնել առանձին հայտ (հայտեր):

5) կոնսորցիումի անդամի կոնսորցիումից դուրս գալու դեպքում կոնսորցիումի հետ պատվիրատուի կնքած պայմանագիրը միակողմանիորեն լուծվում է և կոնսորցիումի անդամների նկատմամբ կիրառվում են պայմանագրով նախատեսված պատասխանատվության միջոցները:

III. ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄ ՍՏԱՆԱԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԵՋ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

5. Մասնակիցն իրավունք ունի նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն մեկ օրացուցային օր առաջ հանձնաժողովից պահանջելու նախաորակավորման հայտարարության վերաբերյալ պարզաբանում: Ընդ որում պարզաբանումը կարող է պահանջվել մինչև սույն կետում նշված օրվա ժամը 17:00-ն (ընթացակարգի անցկացման վայրի ժամանակով): Հանձնաժողովը հարցումը կատարած մասնակցին պարզաբանումը տրամադրում է հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող օրացուցային օրվա ընթացքում, բայց ոչ ուշ, քան նախաորակավորման հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն 3 ժամ առաջ:

Սույն կետում նշված հարցումը մասնակիցը ներկայացնում է հանձնաժողովի քարտուղարի էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

Հարցման մասին պարզաբանումն ուղարկվում է հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստից մասնակցի՝ հարցումը ստացված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

6. Հարցման և պարզաբանումների բովանդակության մասին հայտարարությունը պարզաբանումը տրամադրելու օրը հրապարակվում է տեղեկագրում՝ առանց նշելու հարցումը կատարած մասնակցի տվյալները:

7. Պարզաբանում չի տրամադրվում, եթե հարցումը կատարվել է սույն բաժնով սահմանված ժամկետի խախտմամբ, ինչպես նաև, եթե հարցումը դուրս է սույն հայտարարության բովանդակության շրջանակից: Ընդ որում, մասնակիցը գրավոր ծանուցվում է պարզաբանում չտրամադրելու հիմքերի մասին՝ հարցումը ստանալու օրվան հաջորդող մեկ օրացուցային օրվա ընթացքում:

8. Հայտերի ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալուց առնվազն երկու օրացուցային օր առաջ սույն հայտարարության մեջ կարող են կատարվել փոփոխություններ: Փոփոխություն կատարելու օրվան հաջորդող առաջին աշխատանքային օրը հանձնաժողովի քարտուղարը փոփոխություն կատարելու մասին հայտարարությունը հրապարակում է տեղեկագրում:

9. Նախաորակավորման հայտարարության մեջ փոփոխություններ կատարվելու դեպքում նախաորակավորման հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը հաշվվում է այդ փոփոխությունների մասին տեղեկագրում հայտարարության հրապարակման օրվանից:

IV. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԸ ՆԵՐԿԱՅԱՑՆԵԼՈՒ ԿԱՐԳԸ

10. Սույն ընթացակարգին մասնակցելու համար մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է հայտ:

11. Նախաորակավորման հայտը մասնակիցը հանձնաժողովին ներկայացնում է փաստաթղթային ձևով՝ փակ ծրարով, սոսնձված: Ծրարի վրա նախաորակավորման հայտը կազմելու լեզվով նշվում են՝

ա. պատվիրատուի անվանումը և հայտի ներկայացման վայրը (հասցեն).

բ. ընթացակարգի ծածկագիրը.

գ. «չբացել մինչև հայտերի բացման նիստը» բառերը.

դ. մասնակցի անվանումը (անունը), գտնվելու վայրը և հեռախոսահամարը:

12. Ընթացակարգի հայտերն անհրաժեշտ է ներկայացնել հանձնաժողովին ոչ ուշ, քան **21.12.2019թ. ժամը 15:00-ն:**

Նախաորակավորման հայտերը հանձնաժողովին անհրաժեշտ է ներկայացնել մինչև սույն կետով սահմանված ժամկետը լրանալը՝ **ք. Երևան, Սայաթ Նովա 29/1** հասցեով:

13. Նախաորակավորման հայտերը ստանում և հայտերի գրանցամատյանում գրանցում է հանձնաժողովի քարտուղարը՝ **Հայաստանի վերականգնվող էներգետիկայի և էներգախնայողության հիմնադրամի գնումների գլխավոր մասնագետ Մարինե Պետրոսյանը:**

Հայտերը քարտուղարի կողմից գրանցվում են գրանցամատյանում՝ ըստ դրանց ստացման հերթականության՝ գրանցամատյանում նշելով գրանցման համարը, օրը և ժամը: Մասնակցի պահանջով դրա մասին տրվում է տեղեկանք: Հայտերը ներկայացնելու վերջնաժամկետը լրանալուց հետո ներկայացված հայտերը գրանցամատյանում չեն գրանցվում և դրանք՝ ստանալու օրվան հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում քարտուղարի կողմից վերադարձվում են:

14. Մասնակիցը նախաորակավորման հայտով ներկայացնում է՝

1) իր կողմից հաստատված նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու գրավոր դիմում՝ համաձայն հավելված N 1-ի, որում կատարվում է նշում նաև այն մասին, թե որ չափաբաժնի համար է ներկայացվում դիմումը,

2) իր կողմից հաստատված հայտարարություն՝ սույն հայտարարությամբ սահմանված որակավորման չափանիշի պահանջներին իր համապատասխանության մասին՝ համաձայն հավելված 2-ի,

3) ֆիզիկական անձ մասնակիցները ներկայանցում են նաև ինքնակենսագրական (CV),

4) համատեղ գործունեության պայմանագրի պատճենը, եթե մասնակիցները սույն ընթացակարգին մասնակցում են համատեղ գործունեության կարգով (կոնսորցիումով):

15. Հայտում ներառվող բոլոր փաստաթղթերը, բացառությամբ սույն հայտարարության 14-րդ կետի 4-րդ ենթակետով նախատեսված փաստաթղթի, ներկայացվում են բնօրինակից և թվով 2 պատճեններից: Փաստաթղթերի փաթեթների վրա համապատասխանաբար գրվում են «բնօրինակ» և «պատճեն» բառերը: Բնօրինակ փաստաթղթերի փոխարեն կարող են ներկայացվել դրանց նոտարական կարգով վավերացված օրինակները:

16. Նախաորակավորման հայտերը, հայերենից բացի, կարող են ներկայացվել նաև անգլերեն կամ ռուսերեն:

17. Ծրարը և սույն հայտարարությամբ նախատեսված՝ մասնակցի կողմից կազմվող փաստաթղթերը ստորագրում է դրանք ներկայացնող անձը կամ վերջինիս լիազորված անձը (այսուհետ՝ գործակալ): Եթե նախաորակավորման հայտը ներկայացնում է գործակալը, ապա հայտով ներկայացվում է վերջինիս այդ լիազորությունը վերապահված լինելու մասին փաստաթուղթ: Նպատակահարմարության դեպքում մասնակիցը պահանջվող տեղեկությունները կարող է ներկայացնել սույն հայտարարությամբ առաջարկվող ձևերից տարբերվող այլ ձևերով՝ պահպանելով պահանջվող վավերապայմանները:

V. ՆԱԽԱՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ՀԱՅՏԵՐԻ ԲԱՑՈՒՄԸ, ԳՆԱՀԱՏՈՒՄԸ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓՈՒՄԸ

18. Նախաորակավորման հայտերի բացումը, գնահատումը և արդյունքների ամփոփումը կատարվում է նախաորակավորման հայտերի բացման նիստում՝ **21.12.2019թ. ժամը 15:00-ին ք. Երևան, Սայաթ Նովա 29/1 հասցեում:**

19. Նախաորակավորման հայտերի բացման և գնահատման նիստում՝

1) հանձնաժողովի քարտուղարը տեղեկատվություն է հաղորդում գրանցամատյանում կատարված գրառումների մասին և հանձնաժողովի նախագահին է փոխանցում հայտերի գրանցամատյանը, դրա անբաժանելի մասը հանդիսացող մյուս փաստաթղթերը, գրանցված հայտերը:

2) սույն կետի 1-ին ենթակետում նշված փաստաթղթերը նախագահին (նիստը նախագահողին) փոխանցվելուց հետո հանձնաժողովը գնահատում է՝

ա. հայտեր պարունակող ծրարները կազմելու և ներկայացնելու համապատասխանությունը սահմանված կարգին և բացում համապատասխանող գնահատված հայտերը:

բ. բացված յուրաքանչյուր ծրարում պահանջվող (նախատեսված) փաստաթղթերի առկայությունը և դրանց կազմման համապատասխանությունը սույն հայտարարությամբ սահմանված վավերապայմաններին:

20. Բավարար են գնահատվում սույն հայտարարությամբ նախատեսված պայմաններին համապատասխանող հայտերը: Հակառակ դեպքում նախաորակավորման հայտերը գնահատվում են անբավարար և մերժվում:

Եթե նախաորակավորման հայտերի բացման նիստի ընթացքում իրականացված գնահատման արդյունքում մասնակցի հայտում արձանագրվում են անհամապատասխանություններ՝ սույն հայտարարության պահանջների նկատմամբ, ապա հանձնաժողովը մեկ աշխատանքային օրով կասեցնում է նիստը, իսկ հանձնաժողովի քարտուղարը նույն օրը դրա մասին էլեկտրոնային եղանակով տեղեկացնում է մասնակցին՝ առաջարկելով մինչև կասեցման ժամկետի ավարտը շտկել անհամապատասխանությունը: Ընդ որում սույն կետում նշված՝

1) առաջարկության մեջ պարտադիր և մանրամասն նկարագրվում են արձանագրված անհամապատասխանությունները:

2) առաջարկությունն ուղարկվում է մասնակցի՝ սույն հայտարարության մեջ նշված քարտուղարի էլեկտրոնային փոստից մասնակցի դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

21. Եթե սույն հայտարարության 19-րդ կետով սահմանված ժամկետում մասնակիցը շտկում է արձանագրված անհամապատասխանությունը, ապա վերջինիս հայտը գնահատվում է բավարար: Հակառակ դեպքում հայտը գնահատվում է անբավարար և մերժվում է: Մասնակիցը շտկված փաստաթղթերը ներկայացնում է սույն ընթացակարգին մասնակցելու դիմումում նշված էլեկտրոնային փոստից հանձնաժողովի քարտուղարի՝ սույն հրավերով նախատեսված էլեկտրոնային փոստին ուղարկելու միջոցով:

22. Հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը չի կարող մասնակցել հանձնաժողովի աշխատանքներին, եթե նախաորակավորման հայտերի բացման նիստում պարզվում է, որ վերջիններիս կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը, կամ իրենց մերձավոր ազգակցությամբ կամ խնամիությամբ կապված անձը (ծնող, ամուսին, երեխա, եղբայր, քույր, ինչպես նաև ամուսնու ծնող, երեխա, եղբայր կամ քույր) կամ այդ անձի կողմից հիմնադրված կամ բաժնեմաս (փայաբաժին) ունեցող կազմակերպությունը տվյալ ընթացակարգին մասնակցելու համար ներկայացրել է հայտ: Եթե առկա է սույն կետով նախատեսված պայմանը, ապա նախաորակավորման հայտերի բացման նիստից անմիջապես հետո սույն ընթացակարգի առնչությամբ շահերի բախում ունեցող հանձնաժողովի անդամը կամ քարտուղարը ինքնաբացարկ է հայտնում ընթացակարգից:

23. Հայտերը բացման, գնահատման և արդյունքների ամփոփման մասին **կազմվում է արձանագրություն**, որով հաստատվում է նաև նախաորակավորված մասնակիցների ցուցակը: Հանձնաժողովի քարտուղարը հայտերի նիստի ավարտին հաջորդող աշխատանքային օրը՝

1) իր և հանձնաժողովի՝ հայտերի բացման նիստին ներկա անդամների կողմից ստորագրված շահերի բախման բացակայության մասին հայտարարությունների բնօրինակներից արտատպված (սկանավորված) տարբերակները հրապարակում է տեղեկագրում:

2) սույն հայտարարությամբ նախատեսված պայմաններին անբավարար գնահատված հայտեր ներկայացրած մասնակիցներին էլեկտրոնային եղանակով ծանուցում է նախաորակավորման հայտերի մերժման հիմքերի մասին:

24. Բաց մրցույթի գործընթացին մասնակցելու իրավունք ստանում են նախաորակավորված մասնակիցների ցուցակում ընդգրկված մասնակիցները:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել

հանձնաժողովի քարտուղար՝ **Մարինե Պետրոսյան**

Հեռախոս՝ 010 54 51 21

Էլ. փոստ՝ marine.petrosyan@r2e2.am

Պատվիրատու՝ Հայաստանի վերականգնվող էներգետիկայի և էներգախնայողության հիմնադրամ

ԴԻՄՈՒՄ
նախաորակավորման ընթացակարգին մասնակցելու

_____ հայտնում է, որ ցանկություն ունի մասնակցել
մասնակցի անվանումը

Հայաստանի վերականգնվող էներգետիկայի և էներգախնայողությամբ հիմնադրամի կողմից ՀՎԷԷՀ-ԽԾՁԲ-03/2019 ծածկագրով բաց մրցույթի նախաորակավորման ընթացակարգին և նախաորակավորման հայտարարության պահանջներին պահանջներին համապատասխան ներկայացնում է հայտ:

_____ -ի հարկ վճարողի հաշվառման համարն է՝ _____ :
մասնակցի անվանումը հարկի վճարողի հաշվառման համարը

_____ -ի էլեկտրոնային փոստի հասցեն է՝ _____ :
մասնակցի անվանումը էլեկտրոնային փոստի հասցեն

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.

ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
**«Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով
 նախատեսված գործունեությանը» որակավորման չափանիշին համապատասխանության մասին**

_____ հայտարարում և հավաստում է, որ հայտը ներկայացնելու
 մասնակցի անվանումը
 տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում մատուցել է ներքոհիշյալ ծառայությունները՝

Նախաորակավորման հայտը ներկայացնելու տարվա և դրան նախորդող երեք տարիների ընթացքում պատշաճ ձևով իրականացրած պայմանագրերի		
h/h	առարկան	պատվիրատուի և նրա հետ կապ հաստատելու տվյալները
տարեթիվը՝..... թվական		
1		
2		
...		
տարեթիվը՝..... թվական		
1		
2		
...		
տարեթիվը՝..... թվական		
1		
2		
...		

_____ մասնակցի անվանումը (ղեկավարի պաշտոնը, անուն ազգանունը)

_____ ստորագրություն

Կ. Տ.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОЦЕДУРЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ
Настоящий текст объявления утвержден решением Оценочной комиссии конкурса от 13 Декабря 2019
года № 1 и публикуется в соответствии со статьей 24 Закона Республики Армения "О закупках"
Код процедуры **ՀՀԷՀ-ԽՃՁԲ-03/2019**

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

1. Заказчик **Фонд возобновляемой энергии и энергосбережения Армении** находящийся по адресу: **г. Ереван, Саят-Нова 29/1**, с целью определения потенциальных участников организуемого для приобретения **Консультационных услуг финансового аудита**, конкурса объявляет процедуру предварительной квалификации по следующим лотам

ЛОТ	ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ
Лот 1	Финансовый аудит

II. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В ПРОЦЕДУРЕ

2. Согласно статье 7 Закона Республики Армения "О закупках" любое лицо, независимо от того, является оно иностранным физическим лицом, организацией или лицом без гражданства имеет равное право на участие в процедуре предварительной квалификации.

3. Участник, желающий участвовать в процедуре предварительной квалификации, должен соответствовать установленным критериям представленных в технической характеристике. Участник считается соответствующим предусмотренному настоящим подпунктом квалификационному критерию, если представил в заявке необходимые сведения;

4. Участники могут принять участие в процедуре предварительной квалификации в порядке совместной деятельности (по консорциуму). В подобном случае:

- 1) заявка на предварительную квалификацию включает также договор о совместной деятельности;
- 2) при оценке заявки на предварительную квалификацию учитываются совокупные квалификации всех членов договора о совместной деятельности (квалификация каждого члена договора о совместной деятельности должна соответствовать установленным настоящим приглашением квалификационным требованиям, принятым данным членом по этому договору);
- 3) участники несут совместную и солидарную ответственность;
- 4) сторона (стороны) договора о совместной деятельности не может (не могут) подать отдельную (отдельные) заявку (заявки) на одну и ту же процедуру.
- 5) в случае выхода члена консорциума из консорциума договор, заключенный заказчиком с консорциумом, расторгается в одностороннем порядке, и в отношении членов консорциума применяются предусмотренные договором меры ответственности.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ РАЗЪЯСНЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ОБЪЯВЛЕНИЕ

5. Участник имеет право как минимум за один календарный день до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию потребовать у комиссии разъяснение по объявлению о предварительной квалификации. При этом, разъяснение может быть потребовано до 17:00 часов указанного в настоящем пункте дня (по времени места проведения процедуры). Комиссия предоставляет разъяснение представившему запрос участнику в течение календарного дня, следующего за днем получения запроса, но не позднее чем минимум за 3 часа до истечения окончательного срока подачи заявок на предварительную квалификацию.

Участник представляет указанный в настоящем пункте запрос посредством его отправки на электронную почту секретаря комиссии.

Разъяснение по запросу отправляется с предусмотренной настоящим приглашением электронной почты секретаря комиссии на электронную почту участника, с которой получен запрос.

6. Объявление о содержании запроса и разъяснений публикуется в бюллетене в день предоставления разъяснения, без указания данных представившего запрос участника.

7. Разъяснения не предоставляется, если запрос представлен с нарушением установленного настоящим разделом срока, а также в случае, если запрос выходит за рамки содержания настоящего объявления. При этом

участник в письменной форме уведомляется об основаниях непредоставления разъяснения в течение одного календарного дня, следующего за днем получения запроса.

8. В настоящее объявление могут быть внесены изменения как минимум за два календарных дня до истечения окончательного срока подачи заявок. Секретарь комиссии в первый рабочий день, следующий за днем внесения изменения, публикует в бюллетене объявление о внесении изменения.

9. При внесении изменений в объявление о предварительной квалификации окончательный срок подачи заявок на предварительную квалификацию исчисляется со дня публикации в бюллетене объявления об этих изменениях.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ

10. Для участия в настоящей процедуре участник подает в комиссию заявку.

11. Участник подает в комиссию заявку на предварительную квалификацию в документарной форме — в заклеенном, закрытом конверте. На конверте на языке составления заявки на предварительную квалификацию указывается:

- а. наименование заказчика и место (адрес) подачи заявки;
- б. код процедуры;
- в. слова "не вскрывать до заседания по вскрытию заявок";
- г. наименование (имя), место нахождения и номер телефона участника.

12. Заявки на процедуру необходимо подавать в комиссию не позднее **15:00 21.12.2019г.**

Представляемые в документарной форме заявки на предварительную квалификацию необходимо подавать в комиссию до истечения установленного настоящим пунктом срока — по адресу: **г. Ереван, ул. Саят Нова 29/1.**

13. Представленные в документарной форме заявки на предварительную квалификацию получает и регистрирует в журнале регистрации заявок секретарь комиссии: **Главный специалист по закупкам Фонда Марине Петросян.**

Секретарь регистрирует заявки в журнале регистрации в порядке очередности их получения, с указанием в журнале регистрации номера, дня и часа регистрации. По требованию участника об этом выдается справка. Заявки, поданные после истечения окончательного срока подачи заявок, не регистрируются в журнале регистрации, и секретарь возвращает их в течение двух рабочих дней, следующих за днем их получения.

14. **Заявкой на предварительную квалификацию участник представляет:**

- 1) **утвержденное им письменное заявление на участие в процедуре предварительной квалификации — согласно Приложению 1, с примечанием о Лоте по которому подана заявка;**
- 2) **утвержденное им объявление о своем соответствии требованиям установленного настоящим объявлением квалификационного критерия — согласно Приложению 2;**
- 3) **Физические лица также представляют автобиографию (CV);**
- 4) **копию договора о совместной деятельности, если участники участвуют в настоящей процедуре в порядке совместной деятельности (консорциумом).**

15. Все включенные в заявку документы, за исключением предусмотренного подпунктом 4 пункта 14 настоящего объявления документа, представляются в оригинале и копиях в **2** экземплярах. На пакетах документов соответственно пишутся слова "оригинал" и "копия". Вместо оригиналов документов могут быть представлены нотариально заверенные копии этих документов.

16. Заявки на предварительную квалификацию могут быть поданы кроме армянского также на английском или русском языке.

17. Конверт и составляемые участником предусмотренные настоящим объявлением документы подписываются представляющим их лицом или уполномоченным им лицом (далее — агент). Если заявка на предварительную квалификацию подается агентом, то с заявкой представляется документ о предоставлении ему такого полномочия. При целесообразности участник может представить требуемые сведения в иных, отличных от предлагаемых в настоящем объявлении формах, с соблюдением требуемых предусловий.

V. ВСКРЫТИЕ, ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНУЮ КВАЛИФИКАЦИЮ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

18. Вскрытие, оценка заявок на предварительную квалификацию и подведение итогов осуществляются на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию в **15:00** часов **21.12.2019г.**, по адресу: **ул. Саят Нова 29/1.**

19. На заседании по вскрытию и оценке заявок на предварительную квалификацию:

1) секретарь комиссии сообщает информацию о произведенных в журнале регистрации записях и передает председателю комиссии журнал регистрации заявок, являющиеся его неотъемлемой частью другие документы, зарегистрированные и (или) поданные в электронной форме заявки;

2) после передачи председателю (председательствующему на заседании) документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, комиссия оценивает:

а. соответствие составления и подачи содержащих заявки конвертов установленному порядку и вскрывает заявки, оцененные как соответствующие,

б. наличие требуемых (предусмотренных) документов в каждом вскрытом конверте, а также соответствие составления представленных в электронной форме документов установленным настоящим объявлением условиям.

20. Удовлетворительно оцениваются заявки, соответствующие условиям, предусмотренным настоящим объявлением. В противном случае, заявки на предварительную квалификацию оцениваются неудовлетворительно и отклоняются.

Если в результате оценки, проведенной в ходе заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию, в заявке участника фиксируются несоответствия требованиям настоящего объявления, комиссия приостанавливает заседание на один рабочий день, а секретарь комиссии в тот же день в электронной форме информирует об этом участника, с предложением устранить несоответствия до окончания срока приостановления. При этом:

1) в указанном в настоящем пункте предложении в обязательном порядке и подробно описываются зафиксированные несоответствия;

2) указанное в настоящем пункте предложение отправляется с указанной в настоящем объявлении электронной почты секретаря на электронную почту участника, указанную в заявлении участника.

21. Если участник в установленный в пункте 20 настоящего объявления срок устраняет зафиксированное несоответствие, то его заявка оценивается удовлетворительно. В противном случае, заявка оценивается неудовлетворительно и отклоняется. Участник представляет исправленные документы посредством их отправки с электронной почты, указанной в заявлении на участие в настоящей процедуре, на электронную почту секретаря комиссии, предусмотренную настоящим приглашением.

22. Член или секретарь комиссии не может принимать участия в работах комиссии, если на заседании по вскрытию заявок на предварительную квалификацию выясняется, что учрежденная им организация или организация, в которой он имеет долю (пай), либо лицо, состоящее в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также родители, дети, братья или сестры супругов) с ним, либо учрежденная таким лицом организация или организация, в которой такое лицо имеет долю (пай), подала заявку на участие в данной процедуре. При наличии предусмотренного настоящим пунктом условия член или секретарь комиссии, имеющий конфликт интересов в связи с настоящей процедурой, непосредственно после заседания по вскрытию заявок на предварительную квалификацию заявляет самоотвод от процедуры.

23. О вскрытии, оценке заявок и обобщении результатов составляется протокол, которым утверждается также список участников, прошедших предварительную квалификацию. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после завершения заседания по вскрытию заявок:

1) публикует в бюллетене воспроизведенные (отсканированные) с оригиналов варианты подписанных им и присутствующими на заседании по вскрытию заявок членами комиссии заявлений об отсутствии конфликта интересов;

2) уведомляет подавших оцененные как неудовлетворяющие предусмотренным настоящим объявлением требованиям заявки участников об основаниях для отклонения заявок на предварительную квалификацию.

24. Право на участие в процедуре закрытого целевого конкурса получают участники, включенные в список прошедших предварительную квалификацию участников

Для получения дополнительной информации, связанной с настоящим объявлением, можно обратиться к

секретарю комиссии **Марине Петросян**

Телефон: 010 54 51 21

Электронная почта: marine.petrosyan@r2e2.am

Заказчик: Фонд возобновляемой энергетики и энергосбережения Армении

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в процедуре предварительной квалификации

_____ заявляет, что желает участвовать в

наименование участника

процедуре предварительной квалификации закрытого целевого конкурса по коду
_____ **СЧЕТ-ИДР-03/0219** _____ заказчика _____

наименование заказчика

и подает заявку в соответствии с требованиями объявления о предварительной квалификации.

Учетный номер налогоплательщика _____:

наименование участника учетный номер налогоплательщика

Адрес электронной почты _____:

наименование участника

адрес электронной почты

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о соответствии квалификационному критерию

"Соответствие профессиональной деятельности предусмотренной по договору деятельности"

_____ объявляет и заверяет, что в течение года подачи заявки
наименование участника

и предшествующих этому трех лет предоставлял нижеуказанные услуги:

Договоры, надлежащим образом осуществленные в течение года подачи заявки на предварительную квалификацию и предшествующих этому трех лет		
п/п	предмет	данные о заказчике и его контактные данные
Дата:..... год		
1		
2		
...		
Дата:..... год		
1		
2		
...		
Дата:..... год		
1		
2		
...		

наименование участника (должность, имя, фамилия руководителя)

подпись

М. П.

NOTICE
ON PREQUALIFICATION PROCEDURE

This text of the notice is approved by Decision of the Evaluation Commission for open tender No 1 of 13th of December 2019 and is published
pursuant to Article 24 of the Law of the Republic of Armenia "On procurement"

Code of the procedure: ՀՎԷՀ-ԽԾՁԲ-03/2019

I. DESCRIPTION OF THE SUBJECT OF PROCUREMENT

1. The contracting authority **Armenia Renewable Resources and Energy Efficiency Fund**, located at the following address: **Sayat Nova str. 29/1, Yerevan**, with the view of determining the potential bidders of the tender to be arranged for acquisition of **Consulting services of financial audit**, gives notice of the prequalification procedure according to following lots:

LOT	SUBJECT OF PROCUREMENT
1 st lot	<i>Financial Audit</i>

II. CONDITIONS OF PARTICIPATION IN THE PROCEDURE

2. Pursuant to Article 7 of the Law of the Republic of Armenia "On procurement", any person, irrespective of the fact of being a foreign natural person, an organisation or a stateless person, shall have equal right to participate in the prequalification procedure.

3. A bidder intending to participate in the prequalification procedure must meet the qualifications and technical specifications presented in this notice. The bidder shall be considered as meeting the qualification criterion, provided for by this subpoint, where the bidder has submitted, in a bid, the required information;

4. **The bidders may participate in the prequalification procedure as a joint venture (as a consortium). In such a case:**

- (1) **the prequalification bid shall also include a joint venture agreement;**
- (2) **when evaluating the prequalification bid the combined qualifications of all the members to the joint venture agreement shall be considered (the qualification of each member to the joint venture agreement must comply with the qualification requirements - stipulated by this invitation - assumed under that agreement by the member concerned);**
- (3) **the bidders shall be held liable jointly and severally;**
- (4) **the party (parties) to the joint venture agreement may not submit separate bid (bids) for the same procedure;**
- (5) **where a member of the consortium withdraws from the consortium, the contract concluded by the contracting authority with the consortium shall be rescinded unilaterally and the sanctions provided for by the contract shall be imposed upon the members of the consortium.**

III. THE PROCEDURE FOR RECEIVING CLARIFICATION AND MAKING MODIFICATION TO THE NOTICE

5. The bidder shall have the right to request the commission for clarification on the prequalification notice at least one calendar day prior to the expiry of the deadline for submission of prequalification bids. Moreover, the clarification may be requested by 17:00 o'clock (time of the venue for holding the procedure) of the day specified in this point. The commission shall provide the clarification to the enquirer within a calendar day following the day of receipt of the enquiry but no later than at least three hours prior to expiry of the deadline for submission of prequalification bids.

The bidder shall submit the enquiry specified in this point by means of sending it to the electronic mail of the secretary of the commission.

The clarification regarding the enquiry shall be sent from the electronic mail of the secretary of the commission, provided for by this invitation, by means of sending it to the electronic mail of the bidder, from which the enquiry has been received.

6. The notice on the contents of the enquiry and clarifications shall be published in the bulletin on the day of providing the clarification to the enquirer without disclosing the data on the enquirer.

7. A clarification shall not be provided, where the enquiry has been made with violation of the time limit stipulated by this section, as well as where the enquiry falls beyond the contents of this invitation. Moreover, the bidder shall be notified

in writing about the grounds for not providing the clarification within one calendar day following the day of receipt of the enquiry.

8. Modifications may be made to this notice at least two calendar days prior to expiry of the deadline for submission of bids. The secretary of the commission shall publish in the bulletin a notice on making a modification on the first working day following the day of making the modification.

9. In case of making modifications to the prequalification notice, the deadline for submission of prequalification bids shall be calculated from the date of publishing the notice on those modifications in the bulletin.

IV. PROCEDURE FOR SUBMITTING A PREQUALIFICATION BID

10. A bidder shall submit a bid to the commission in order to participate in this procedure.

11. A bidder must submit a prequalification bid to the commission in hard copy - in a closed envelope, glued. The following shall be indicated on the envelope in the language of the prequalification bid:

- a. name of the contracting authority and the venue (address) of submission of the bid;
- b. code of the procedure;
- c. the words "do not open until the session for bid opening";
- d. name, registered office and telephone number of the bidder.

12. Bids for the procedure shall be submitted to the commission no later than at **3 pm of 21.12.2019**.

Prequalification bids submitted shall be submitted to the commission prior to the expiry of the deadline stipulated by this point, at the following address: **29/1, Sayat Nova str., Yerevan**.

13. The prequalification bids submitted in a hard copy shall be received and registered in the bid register by the secretary of the commission: **Marine Petrosyan – Chief procurement specialist at Armenia Renewable Resources and Energy Efficiency Fund**.

The secretary shall register the bids in the bid register in the order of receipt, by indicating in the register the registration number, date and time. A statement of information thereon shall be issued by the request of the bidder. The bids submitted after the expiry of the deadline for submission of bids shall not be registered in the register and shall be returned by the secretary within two working days following the date of their receipt.

14. **The bidder shall submit the following in the prequalification bid:**

- (1) **written application certified by the bidder for participation in the prequalification procedure pursuant to Annex 1, with a note on the Lot on which the application was filed;**
- (2) **statement certified by the bidder on compliance with the requirements of qualification criterion prescribed by this notice pursuant to Annex 2;**
- (3) **CV if the bidder is a natural person;**
- (4) **copy of the joint venture agreement, where bidders participate in this procedure as a joint venture (as a consortium).**

15. All documents included in the bid, except for the document provided for by subpoint 4 of point 14 of this notice, shall be submitted in original and 2 copies. The words "original" and "copy" shall be respectively marked on the packages of documents. Notary certified copies of the original documents may be submitted instead of the original documents;

16. The prequalification bids may, in addition to Armenian, also be submitted in English or Russian.

17. The envelope and the documents provided for by this invitation, drawn up by the bidder shall be signed by the person submitting them or the authorised person thereof (hereinafter referred to as "the agent"). Where the prequalification bid is submitted by the agent, a document certifying the power thereof to submit a bid shall be submitted in the bid. Where appropriate, the bidder may submit the required information in forms other than the forms proposed by this notice, by observing the required requisites.

V. OPENING, EVALUATION OF THE PREQUALIFICATION BIDS AND SUMMARISATION OF THE RESULTS

18. Opening, evaluation of the prequalification bids and summarisation of the results shall be carried out at the prequalification bid opening session, at the following address: **29/1, Sayat Nova str. Yerevan, at 3 pm of 21.12.2019**.

19. At the session for prequalification bid opening and evaluation:

- (1) the secretary of the commission shall provide information on the records made in the register and forward the bid register, other documents forming an integral part thereof and the registered and/or electronically submitted bids to the chairperson of the commission;
- (2) after the documents referred to in subpoint 1 of this point are forwarded to the chairperson (person presiding over the session), the commission shall evaluate:

a. the compliance of the preparation and submission of the envelopes containing the bids with the prescribed procedure and open the bids evaluated as complying with the prescribed procedure;

b. the availability of the required (prescribed) documents in each of the opened envelopes and the compliance of preparation thereof, as well as of electronically submitted documents with the requisites defined in the invitation;

20. Bids complying with the conditions provided for by this notice shall be evaluated as satisfactory. The prequalification bids shall otherwise be evaluated as unsatisfactory and be rejected.

Where as a result of the evaluation conducted at the prequalification bid opening session, inconsistencies with regard to the requirements of this notice are detected in the bid of the bidder, the commission shall suspend the session for one working day, and the secretary of the commission shall electronically notify the bidder thereof on the same day, proposing the bidder to eliminate the inconsistency prior to the end of the suspension period. Moreover, the proposal specified in this point shall:

(1) mandatorily and thoroughly describe the detected inconsistencies;

(2) be sent from the electronic mail of the secretary, specified in this notice, to the electronic mail of the bidder, specified in the bidder's application.

21. Where the bidder eliminates the detected inconsistency within the time limit prescribed by point 21 of this notice, the bid of the bidder shall be evaluated as satisfactory. The bid shall otherwise be evaluated as unsatisfactory and be rejected. The bidder shall submit the corrected documents by way of sending them from the electronic mail, specified in the application for participation in this procedure, to the electronic mail of the secretary of the commission, provided for by this invitation.

22. A member or the secretary of the commission may not participate in the activities of the commission, where at the prequalification bid opening session it appears that the organisation founded by them or the organisation wherein they hold a share (unit), or the person with whom they are linked by kinship or in-law relationships (parent, spouse, child, brother, sister as well as parent-in-law, spouse's child, spouse's brother and spouse's sister), or the organisation founded by that person or the organisation wherein that person holds a share (unit) has submitted a bid to participate in the procedure concerned. Where the condition provided for by this point exists, the member or the secretary of the commission having a conflict of interests regarding this procedure shall recuse himself or herself from the procedure concerned immediately after the prequalification bid opening session.

23. A protocol on opening, evaluation of bids and summarisation of results shall be drawn up, whereby the list of prequalified bidders shall also be approved. On the first working day following the end of the bid opening session, the secretary of the commission shall:

(1) publish in the bulletin the printed (scanned) copies of the originals of the statements on absence of conflict of interests signed by him or her and the members of the commission present at the bid opening session;

(2) notify bidders, having submitted bids evaluated as not complying with the conditions provided for by this notice, on the grounds for rejecting the prequalification bids.

24. Only bidders included in the list of prequalified bidders are eligible to participate in the open tender process.

For receiving additional information concerning this notice, you may apply to **Marine Petrosyan**, Secretary of the Commission

Telephone 010 54 51 21

E-mail marine.petrosyan@r2e2.am

Contracting authority Armenia Renewable Resources and Energy Efficiency Fund

to the notice on the prequalification procedure
of the closed targeted tender under the code **ረሃደደ-ከሸጧ-01/2019**

APPLICATION*

for participation in the prequalification procedure

_____ informs of the intention to participate

name of the bidder

in the prequalification procedure of the closed targeted tender under
the code **ረሃደደ-ከሸጧ-01/2019** of _____

name of the contracting authority

and submits a bid in compliance with the requirements of the prequalification notice.

The tax identification number of _____ is _____.

name of the bidder

tax identification number

The electronic mail address of _____ is _____.

name of the bidder

e-mail address

name of the bidder (position, name, surname of the head)

signature

Seal

to the notice on the prequalification procedure
of the closed targeted tender under the code **ՀՎԷԷՀ-ԽՃՁԲ-01/2019**

STATEMENT

**on compliance with the qualification criterion "Compliance of professional activities with
activities provided for by the contract"**

_____ declares and certifies that during
name of the bidder

the year of submission of the bid and the three preceding years has provided the below-mentioned services:

Contracts duly implemented during the year of submission of the prequalification bid and the three preceding years		
N/N	subject matter	data on the contracting authority and the contact information thereof
Date:		
1		
2		
...		
Date:		
1		
2		
...		
Date:		
1		
2		
...		

_____ name of the bidder (position, name, surname of the head)

_____ signature

Seal